**Душпастирство в дієцезіях**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВИКЛИКИ**  | **ЦІЛІ** | **ЗАВДАННЯ** | **ДІЇ 2024**  | **ДІЇ 2025** | **ДІЇ 2026** | **ІНДИКАТОРИ ДОСЯГНЕННЯ** | **ВІДПОВІДАЛЬНІ**  |
| Відсутність авторитету душпастиря молоді серед священиків дієцезії |  Зміцнення авторитету душпастиря | Збільшити вплив дієцезіального душпастиря на священиків які займаються молоддю в парафіях. | Створити особливу пропозицію якою д. д. може зацікавити та підтримати священиків на парафії.Наприклад: організація симпозіуму для вибраних душпастирів та представників парафії | Створити нову особливу пропозицію якою д. д. може зацікавити та підтримати священиків на парафії.Наприклад: випуск спільного календаря з фото душпастирів і молоді різних дієцезій | Створити нову особливу пропозицію якою д. д. може зацікавити та підтримати священиків на парафії.Наприклад: пропозиція безкоштовних, або дотаційних місць для участі в СДМ | Фото та опис реалізованої пропозиції. | О. Микола Бистрицький |
| Поширення через д. д. додаткових матеріалів, що допоможу у душпастирстві. | Поширення через д. д. нові додаткових матеріалів, що допоможу у душпастирстві. | Поширення через д. д. нові додаткових матеріалів, що допоможу у душпастирстві. | Статистика використання запропонованих матеріалів. |
| Підвищити рівень компетентності дієцезіального душпастиря молоді | Провести курси підвищення кваліфікації, які будуть відповіддю на складні питання у вихованні молоді. | Провести курси підвищення кваліфікації, які будуть відповіддю на складні питання у вихованні молоді. | Провести курси підвищення кваліфікації, які будуть відповіддю на складні питання у вихованні молоді. | Спільна фотографія після проведених курсів. |
| Брак міждієцезі-альної взаємодії | Покращити міждієцезі-альну взаємодію | Випрацювати робочу схему, яка б використовуючи інструмент взаємодії між дієцезіальними душпастирствами, покращила результати нашої праці. | В рамках курсу підвищення кваліфікації, провести ділення проблемами на успіхами роботи дієцезіального душпастирства молоді. | В рамках курсу підвищення кваліфікації, провести ділення проблемами на успіхами роботи дієцезіального душпастирства молоді. | В рамках курсу підвищення кваліфікації, провести ділення проблемами на успіхами роботи дієцезіального душпастирства молоді. | Присутність усіх д. д. на цьому діленні. | О. Микола Бистрицький |
| Випрацювати та шляхом голосування, прийняти рішення, як саме д. д. будуть взаємодіяти між собою в цьому році. | Випрацювати та шляхом голосування, прийняти рішення, як саме д. д. будуть взаємодіяти між собою в цьому році. | Випрацювати та шляхом голосування, прийняти рішення, як саме д. д. будуть взаємодіяти між собою в цьому році. | Участь кожного д. д. хоча б в одному заході в кожній Українській дієцезії протягом 3 років | О. Микола Бистрицький |
|  |

**Душпастирство покликань**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВИКЛИКИ** | **ЦІЛІ** | **ЗАВДАННЯ** | **ДІЇ 2024**  | **ДІЇ 2025** | **ДІЇ 2026** | **ІНДИКАТОРИ ДОСЯГНЕННЯ** | **ВІДПОВІДАЛЬНІ**  |
| Недостатньо інформації про різновид покликань. |  Зібрати та опублікувати інформацію | Рекламування різновиду покликань. | Зібрати інформацію про світські інститути, треті ордени, консекровані діви, консекровані вдови. | Публікація інформації про світські інститути, треті ордени, про консекрованих дів, консекрованих вдів. | Поширення інформації про світські інститути, треті ордени, консекровані діви, консекровані вдови в католицьких медіа України. | Зібрання та розміщення в католицьких медіа України однієї публікації про світські інститути, треті ордени, консекрованих дів, вдів.  |  Світські інститути – Ольга Ф. Треті ордени – Олена Пономаренко. Консекровані діви, консекровані вдови – о. Леонід Ярошинський SAC |
|  |  | Маркетинг покликань.  | Приготування матеріалів на тиждень про покликання. | Приготування матеріалів на тиждень про покликання | Приготування матеріалів на Тиждень про покликання. | Раз в рік розіслання матеріалів на Тиждень про покликання.  | Приготування о. Леонід Ярошинський SAC. Публікація – Олена Пономаренко |
|  |  | Оживлення групи в телеграмі, розміщення постів на тему покликань в соц. мережах. | Продовжувати: Розміщення постів на тему покликання у фб і інстагам . | Продовжувати: Розміщення постів на тему покликання у фб і інстагам. | Продовжувати: Розміщення постів на тему покликання у фб і інстагам. | Один раз в місяць розміщення постів на тему покликання у фб і інстагам . |  Приготування- о. Леонід Ярошинський SACПублікація- Олена Пономаренко  |
| Нестача єдності між дієцезіальни-ми душпастиря-ми і душпастир-ствами покликань.  | Налагод-ження співпраці з відповіда-льними за покликання.  | Активізація дієцезіальних душпастирів покликань і різних душпастирств покликань. Проводити регулярні зустрічі підкомісії душпастирства покликань | Приготування, переклад матеріалів про покликання. Провести щорічну зустріч відповідальних за покликанняЗібрання статистики новопокликаних у 2024 році |  Публікація матеріалів для душпастирів.Провести щорічну зустріч відповідальних за покликанняЗібрання статистики новопокликаних у 2025 році | Поширення матеріалів для душпастирів.Провести щорічну зустріч відповідальних за покликанняЗібрання статистики новопокликаних у 2026році |  Чотири рази в рік мінімально приготувати матеріали для душпастирів покликань.Проводити раз в квартал зустріч підкомісії душ пастирства покликань. Щорічна зустріч відповідальних за покликанняЗібрана статистика подана публічно кожного року | Приготування матеріалів – о. Леонід Ярошинський SACВідповідальний о. Леонід Ярошинський SACо. Леонід Ярошинський SAC, с. Зита Врона SCMс. Зита Врона SCM, о. Леонід Ярошинський SAC |

**Католицькі навчальні заклади**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВИКЛИКИ** | **ЦІЛІ** | **ЗАВДАННЯ** | **ДІЇ та рік реалізації 2024– 2027**  | **ІНДИКАТОРИ ДОСЯГНЕННЯ****(відповідальні)** |
| Недостатність зв'язку душпастирства молоді з державними, комунальними закладами освіти | Покращити зв'язок душпастирства молоді з державними, комунальними закладами освіти | Інформувати душпастирів молоді, священників, сестер-монахинь про необхідність співпраці з державними, комунальними закладами освіти. | 1. Надання інформації для священників, сестер-монахинь про необхідність «виходу» в державні заклади освіти, необхідність душпастирства дітей та молоді в цих закладах через єпископів, деканів, настоятелів, душпастирів молоді (2024) | - священники, сестри-монахині інформовані про необхідність взаємозв’язку душпастирства молоді та державними, комунальними закладами освіти (відповідальний за сектор)  |
|  |  | Створити команду священників, сестер-монахинь, які будуть шкільними капеланами в державних, комунальних закладах освіти ( 1 священник (сестра-монахиня) з дієцезії) | 1. Визначити одного священника або сестру-монахиню з дієцезії, який (яка) візьме відповідальність, обов’язки і служіння шкільного капелана (2025)2. Пройти курс «Шкільний капелан», організований ГС «Католицька освіта», отримати знання, підготовку та відповідний сертифікат (2026)1.Заключити договір про співпрацю між державним, комунальним закладом освіти та шкільним капеланом (2027) | - Визначені 7 священиків (можуть бути сестри-монахині), які можуть взяти на себе відповідальність та служіння шкільного капелана- Пройдений священниками, сестрами-монахинями курс «Шкільний капелан» від ГС «Католицька освіта»-Заключений договір про співпрацю закладу освіти та шкільного капелана |
| Недостатність єдиного бачення щодо функціонування католицького закладу освіти РКЦ | Відповідність функціонуючих закладів освіти Типовому Положенню про ЗО РКЦ | 1. Розуміння закладами освіти їх католицької ідентичності  | 1.Надати для опрацювання керівникам та педагогам закладів посібник «Католицький заклад освіти» та Типове Положення про ЗО РКЦ (розмістити в спільному чаті керівників закладів)2.Створити діагностувальну анкету - відповідність закладу освіти Типовому Положенню про ЗО РКЦ (загальні положення, мета, завдання, принципи та засади діяльності, керівництво, персонал, духівник, фінанси). | -Самодіагностика закладів. Опрацьовані керівниками та педагогами посібник та Типове Положення ЗО РКЦ-Опрацьована анкета від кожного закладу. Проаналізована відповідальним за сектор та Головою Комісії |
| 2.Виявлення потреб, викликів в закладах освіти, надання відповідної підтримки; формування спільноти християн-освітян | 1.Візитація закладів за встановленим графіком2.Організація он-лайн та офлайн зустрічей для керівників, педагогів за визначеними темами, запрошення відповідних фахівців, спікерів, консультантів. 3.Надання інформації, матеріалів щодо самоосвіти та підвищення кваліфікації педагогів (тренінги, семінари, курси підвищення кваліфікації). Обмін досвідом, матеріалами, розробками, методичками.4. Налагодити співпрацю з Комісією у справах освіти при Раді Церков та з громадською радою при МОН | -Візити відповідального за напрямок до функціонуючих закладів освіти-Проведені он-лайн зустрічі педагогів за визначеними темами з відповідними фахівцями, спікерами-Пройдені педагогами курси, тренінги, семінари. Створений гул-диск з методичними матеріалами .-Надана інформація для педагогів, щодо діяльності Комісії у справах освіти, прийняті рішення, постанови, дії. (відповідальний за сектор) |

**Молодіжна Рада**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВИКЛИКИ** | **ЦІЛІ** | **ЗАВДАННЯ** | **ДІЇ 2024** | **ДІЇ 2025** | **ДІЇ 2026** | **ІНДИКАТОРИ ДОСЯГНЕННЯ** | **ВІДПОВІДАЛЬНІ**  |
| Недосконалість структури Молодіжної Ради | Покращити структуру Молодіжної Ради | 1) Затвердження Статуту Молодіжної Ради | 1) Затвердження Статуту Молодіжної Ради  | ДоопрацюванняСтатуту Молодіжної Ради  | ДоопрацюванняСтатуту Молодіжної Ради  | СтатутМолодіжної Ради | о. Олександр Пухальський  |
| 2) Затвердження логотипа Молодіжної Ради | Доопрацюваннялоготипа Молодіжної Ради | Доопрацюваннялоготипа Молодіжної Ради | Логотип Молодіжної Ради  | КирилоПашківський |
| 2) Залучення експертів під проекти | Пошук та залученняекспертів | Пошук та залученняекспертів | Пошук та залученняекспертів | Група експертів | Молодіжна Рада |
| Недостатня комунікація між членами Молодіжної Ради | Зміцнити комунікацію між членами Молодіжної Ради | Проведення онлайн- зустрічей 1 раз у квартал | онлайн- зустріч (зима)онлайн- зустріч (весна)онлайн- зустріч (літо)онлайн- зустріч (осінь) | онлайн- зустріч (зима)онлайн- зустріч (весна)онлайн- зустріч (літо)онлайн- зустріч (осінь) | онлайн- зустріч (зима)онлайн- зустріч (весна)онлайн- зустріч (літо)онлайн- зустріч (осінь) | участь мінімум 80% учасників Молодіжної Ради в он-лайн зустрічах | Анна Петрова |
| Проведення офлайн- зустрічей 2 рази на рік під час регулярних зустрічей КМД | офлайн- зустрічофлайн- зустріч | офлайн- зустрічофлайн- зустріч | офлайн- зустрічофлайн- зустріч | Проведені 2 оф-лайн зустрічі | о. Олександр Пухальський |

**Організаційний розвиток Комісії**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВИКЛИКИ** | **ЦІЛІ** | **ЗАВДАННЯ** | **ДІЇ та рік реалізації 2024 – 2026**  | **ІНДИКАТОРИ ДОСЯГНЕННЯ****(відповідальні)**  |
| Нестача кадрів та фінансових ресурсів. | Збільшити ресурси особисті та фінансові | - Збільшити кількість людей, які співпрацюють з комісією-Знайти додаткові джерела фінансування комісії | - Підвищити залученість та відповідальність Молодіжної Ради. - Розширити членство комітетів у сферах: освіта, - Захист неповнолітніх, found rising. - Писати, реалізовувати та звітувати за проекти. | є постійні джерела доходу: a) з дієцезій b) від власної діяльності c) з found rising (голова, заступник голови, found riser) Заходи комісії вийшли на самофінансування (відповідальний за захід)  |