**Типове положення про заклад освіти РКЦ**

***Вступ***

Конференція Єпископів України

пам'ятаючи, що Католицька Церква володіє унікальним досвідом неперервної традиції християнської освіти та виховних звичаїв;

що сучасна християнська освіта в Україні є наступницею цієї спадщини та частиною великої традиції світової католицької освіти;

шануючи діяльність видатних українських педагогів;

усвідомлюючи потребу оновлення системи української освіти та потребу постійного пошуку дієвих методів і форм виховання нових поколінь;

визнаючи, що заклад освіти є християнським, якщо Бог, Його правда, Його наука інтегровані у всю організацію її діяльності

**Ухвалює:**

***Загальні положення***

1.  Заклад освіти PКЦ (далі ЗО PКЦ) є інституцією, яка створена або визнана дієцезіяльним єпископом або вищою церковною владою PКЦ.

2.  Правовою основою ЗО PКЦ є відповідні положення загального та партикулярного права, рішення єпископа-ординарія та Конференції Єпископів, дане Положення, розпорядження відповідних комісій.

3.  ЗО РКЦ створюється декретом дієцезіяльного єпископа на підставі критеріїв, ухвалених керівництвом PКЦ.

4. ЗО PКЦ визнається декретом дієцезіяльного єпископа за консультацією та висновками, зробленими Комісією у справах душпастирствa молоді на основі критеріїв, прийнятих керівництвом PКЦ, на прохання засновників закладу освіти.

4.1 ЗО католицького спрямування створюється або визнається декретом дієцезіяльного єпископа на основі договорів про співпрацю між місцевим державним управлінням освіти та дієцезіяльним управлінням на прохання керівництва закладу.

5.  ЗО PКЦ може бути спільним для кількох дієцезій. У цьому випадку ЗО PКЦ створюється письмовим договором між зацікавленими єпископами за консультацією та висновками Комісії у справах душпастирствa молоді.

6. Кожен ЗО PКЦ повинен мати власний Статут, відповідний цьому Положенню та освітній концепції закладу. Освітня концепція закладу базується на цьому Положенні й інших освітніх документах PКЦ і затверджена дієцезіяльним єпископом після консультації з Kомісією у справах душпастирствa молоді РКЦ.

7.  Положення набирає чинності після його затвердження Конференцією Єпископів.

8.  ЗО PКЦ, створений або визнаний згідно з цим Положенням, є канонічною юридичною особою.

***9. Мета ЗО PКЦ:***

9.1. Створення виховної спільноти, наріжним каменем якої є Ісус Христос. Мета виховного служіння у цій спільноті - формування в учнів християнського світогляду.

9.2. Постійна, публічна та універсальна присутність християнського світогляду в усьому навчально-виховному процесі задля формування християнського суспільства.

9.3. Творення освітньої християнської виховної спільноти через взаємодію та співпрацю різних учасників: учнів, батьків, учителів, адміністрації та персоналу на засадах християнських цінностей та згідно зі вченням Католицької Церкви.

9.4. Формування цілісної особистості: духовно багатої, гармонійно розвиненої, освіченої, компетентної, з відповідно сформованими духовно-моральними чеснотами.

9.5.  Забезпечення реалізації права людини на якісну освіту, включно з релігійною.

***10.  Завдання ЗО PКЦ:***

10.1. Творити спільноту віри, оживлену євангельським духом любові, свободи і відповідальності, в якій особа може розвиватися гармонійно як нове творіння, яким вона стала через хрещення.

10.2. Допомагати батькам у християнському вихованні дітей, формуючи їх свідомими власного покликання, прав та обов'язків.

10.3. Сприяти цілісному та гармонійному розвиткові людської особистості, спрямованої до вищого ідеалу та християнських цінностей через родинну атмосферу, ставлення до життя, глибокі та щирі взаємини між батьками, вихователями та дітьми.

10.4. Виховувати дитину, яка здатна розпізнавати добро і зло, вміє вибирати добро та бути відповідальною за власний вибір.

10.5. Розглядати всю людську культуру через благовість спасіння так, щоб знання, які учні поступово здобувають про світ, життя і людину у різних навчальних предметах, було осяяне вірою та ставало життєвою мудрістю.

10.6.  Забезпечувати право на релігійне навчання та виховання.

10.7. Надавати якісну освіту, гарантуючи індивідуальний підхід до дитини та створювати умови для розвитку й розкриття потенціалу кожного учня.

10.8. Сприяти самоосвіті та розвиткові всіх учасників освітнього процесу: батьків, учнів, педагогів, адміністрації, інших працівників закладу освіти, враховуючи сучасні освітні тенденції.

10.9. Сприяти постійному діалогу з сім’ями учнів завдяки розвиткові об’єднань батьків, щоб забезпечити відповідною співпрацею особистісний підхід.

10.10. Бути достойним членом світової католицької освітянської спільноти.

10.11. Брати участь у євангелізаційній місії Церкви: бути місцем євангелізації, інтегрального виховання, інкультурації та навчання в живому діалозі між молодими людьми.

10.12. Готувати учнів до суспільного служіння через подальшу освіту та працю для спільного блага.

10.13. Створювати соціальні програми підтримки обдарованих дітей з соціально незахищених сімей.

10.14 Допомагати у профілактиці різних шкідливих залежностей, наприклад: ігроманії, порнографії, вживання психотропних речовин.

***Принципи та засади діяльності***

11. Організація усього навчально-виховного процесу в ЗО PКЦ повинна враховувати традиції PКЦ, особливості релігійного навчання та виховання в Україні, світового досвіду католицької освіти та відповідати державному стандарту освіти різних рівнів.

12. Навчальний план ЗО PКЦ повинен містити принаймні 5% дисциплін релігійного спрямування, основ християнської віри та моралі.

12.1. Програми, навчальні посібники та підручники до цих дисциплін можуть розробляти вчителі католицьких закладів освіти, які мають богословську освіту (ступінь магістра).

12.2. Право викладати предмет релігійного спрямування мають особи, які отримали дозвіл настоятеля (настоятельки) згромадження або місію канонічну дієцезіяльного єпископа.

13. ЗО PКЦ працює за навчальними програмами, підручниками й посібниками, які не суперечать християнській вірі, моралі та мають необхідне грифування Міністерства освіти і науки України стосовно предметів державного компоненту.

***Види та форми***

14. ЗО PКЦ може бути різних форм власності, відповідно до чинного законодавства.

15. Залежно від форм власності ЗО PКЦ може бути двох видів:

15.1. У*країнський католицький заклад освіти (УКЗО) різного рівня*, який заснований дієцезією, парафією чи згромадженням та є їхньою власністю;

15.2. *Заклад освіти католицького спрямування різного рівня та різних форм власності*, який діє на підставі статуту, договору між засновником і дієцезіяльним управлінням та декретів про визнання відповідною церковною владою.

***Персонал***

16. ЗО PКЦ відкритий для всіх, хто визнає його принципи, закладені в цьому Положенні, Статуті й освітній концепції закладу.

17. Прийом працівників до ЗО PКЦ проводиться відповідно до чинного законодавства та згідно з церковними директивами щодо особливих умов прийняття чи подання кандидатури залежно від типу власності. Такими особливими умовами можуть бути: поділяти мету та завдання ЗО PКЦ, бути охрещеним, перебувати у церковному шлюбі (для одружених), для осіб інших віросповідань та релігій - обов’язково гарантувати дотримання чинного законодавства і цього Положення (тобто не насаджувати ідеї своєї релігії чи віросповідання).

18. Прийом на посаду педагогічного працівника здійснюється на конкурсно-контрактній основі та відповідно до цього Положення, на підставі Правил про прийняття працівників закладу, затверджених відповідним органом, та чинного законодавства.

19. Педагогічним працівником ЗО PКЦ має бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та належний рівень професійної підготовки, світогляд, відповідний меті та духу ЗО PКЦ, а також має певний рівень богословської підготовки або готова її отримати.

20. Педагогічні працівники користуються правами та мають обов'язки відповідно до канонічного та державного законодавства, а також Статуту закладу освіти, цього Положення та інших документів.

21. Дієцезіяльний єпископ, або настоятель згромадження може встановити додаткові вимоги до педагогічних працівників ЗО PКЦ в межах канонічного і партикулярного права, норм законодавства про працю та в межах цього Положення.

22. Вчителі предметів основ християнської віри та моралі, крім загальних умов, обов’язково мають отримати канонічну місію від місцевого дієцезіяльного єпископа. Духівник школи, який має педагогічну освіту, може бути вчителем цих предметів.

23. Уся спільнота ЗО PКЦ несе відповідальність за цілісне становлення людської особи, гармонійний розвиток її духовних, інтелектуальних і фізичних якостей.

24. Усі вчителі покликані здійснювати інтегрований підхід у викладанні свого предмету, передавати цінності християнського світогляду та прикладом свого життя свідчити Христа.

25. У виховній діяльності заклад освіти насамперед тісно співпрацює з батьками, надає правильну конкретну підтримку, яку вони потребують, залучаючи їх до освітньої діяльності.

26. Усі працівники, а особливо новоприйняті, зобов’язані ознайомитися зі змістом документа „Правила захисту неповнолітніх у пастирській та виховній практиці Римсько-Католицької Церкви в Україні” та підтвердити це особистим підписом у «Декларації про захист неповнолітніх...”

***Духівник***

27. Кожен ЗО PКЦ повинен мати постійного духівника, якого призначає місцевий єпископ або настоятель (настоятелька) згромадження, якщо воно є засновником ЗО РКЦ.

28. Прохання про призначення духівника вносить засновник або директор школи.

29. Оплата праці духівника здійснюється на загальних підставах оплати праці педагогічного працівника.

30. Завдання духівника - разом із керівником навчально-виховного закладу відповідати за духовний і моральний розвиток учнів, педагогів та всієї спільноти. Для виконання цих завдань духівник матиме час та місце для свого служіння, про що буде повідомлено всю спільноту.

31. До***функцій***духівника належить:

31.1.  Служити Святу Месу та відповідні молебні;

31.2.  Проводити з учнями бесіди, зустрічі, виховні години;

31.3.  Мати змогу зустрітися з кожним учнем;

31.4.  Брати участь в усіх нарадах та заходах для педагогічних працівників, інших працівників та батьків;

31.5. Брати участь у прийнятті на роботу працівників та педагогів;

31.6. Брати участь у наборі нових учнів до закладу освіти різних рівнів відповідно до визначених вступних критеріїв;

31.7.  Опрацьовувати та виконувати духовно-виховний план закладу;

31.8.  Духовно супроводжувати усіх бажаючих з освітньої спільноти;

31.9. Узгоджувати з керівництвом дні духовної віднови, реколекцій для працівників, учнів та батьків закладу.

***Управління***

32. Директором ЗО PКЦ мoже бути тільки католик.

33. Директора ЗО PКЦ призначає на служіння декретом дієцезіяльний єпископ за поданням засновника або настоятель (настоятелька) згромадження, якщо воно є засновником ЗО РКЦ.

34. Кандидат на посаду директора повинен відповідати критеріям згідно з державним положенням щодо педагогічних працівників закладів освіти та критеріям, запропонованими церковними органами.

35. ***Директор ЗО PКЦ.***

35.1. Організовує та здійснює поточне керівництво навчально-виховним процесом згідно   
з чинним законодавством;

35.2. Створює необхідні умови для релігійного розвитку учнів і працівників;

35.3. Залучає духівника до участі й обговорення важливих рішень, а також до організації навчально-виховного процесу та формації педагогічного персоналу, цілої виховної спільноти;

35.4. Бере участь у засіданнях директорів католицьких шкіл;

35.5. Ознайомлюється з документами Церкви та напрацюваннями Комісії у справах душпастирствa молоді РКЦ;

35.6. Щороку звітує про свою роботу на загальних зборах ЗО PКЦ;

35.7. Щороку надсилає письмовий звіт про діяльність закладу дієцезіяльному єпископу.

***Контроль***

36. Дієцезіяльний єпископ візитує всі ЗО PКЦ у своїй дієцезії щонайменше раз на рік особисто, згідно із загальним правом чи делегує це служіння іншій особі на підставі визначених критеріїв.

***Майно та фінанси***

37. Майновий стан ЗО PКЦ повинен відповідати церковному і державному праву.

38. Фінансування ЗО PКЦ здійснюється засновником на основі кошторису.

39. Кошторис ЗО PКЦ представляє щорічно його керівництво, залежно від форм власності засновникові або дієцезіяльному єпископові.

40. Джерела фінансування ЗО PКЦ:

40.1. Дієцезіяльний єпископ може дати розпорядження про збір пожертв в усіх храмах дієцезії, що постійно відкриті для вірних, для потреб ЗО PКЦ;

40.2. Дієцезіяльний єпископ може за згодою ради з економічних справ накласти на підлеглі йому юридичні та фізичні особи податок для освітнього фонду дієцезiі;

40.3. Кошти фізичних та юридичних осіб;

40.4. Благодійні фонди;

40.5. Державні дотації тощо;

41. ЗО PКЦ може створювати фонди підтримки дітей.

***Ліквідація***

42. Ліквідація ЗО PКЦ здійснюється згідно з нормами церковного та державного права.

43. Майном ЗО PКЦ після ліквідації повинен розпорядитися засновник.

Затверджено Конференцією Єпископів України

24.11.2023 р.