# СТРАТЕГІЯ КОМІСІЇ ДУШПАСТИРСТВА МОЛОДІ В УКРАЇНІ 2021 - 2023

1. **РОЗВИТОК (СПРИЯННЯ) ДУШПАСТИРСТВА МОЛОДІ В ІНТЕРНЕТІ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВИКЛИКИ**(max 2) | **ЦІЛІ**(1 виклик = 1 ціль) | **ЗАВДАННЯ**(1 ціль = max 2 завдання) | **ДІЇ 2021** (max. 4) | **ДІЇ 2022**(max 4) | **ДІЇ 2023**(max 4) | **ІНДИКАТОРИ ДОСЯГНЕННЯ** | **ВІДПОВІДАЛЬНІ**  |
| Недооцінка важливості душпастирства в інтернеті | Активізувати і розвивати в душпастирях свідомість важливості діяльності в Інтернеті | Ознайомити душпастирів з перевагами, та потребою діяльності в інтернеті | Організувати робочу групу, яка, користуючись авторитетом комісії, виступить з доповідями на зустрічах священиків в різних дієцезіях України | На базі напрацьованих матеріалів, разом із робочою групою, виступити з доповіддю на зустрічах священиків різних дієцезій.  | Виступити на зустрічі священиків в різних дієцезіях, доповідаючи про статистику, надбання та нові механізми душпастирства в інтернеті, на підставі напрацювань робочої групи. | 1. Активна робоча група
2. Письмовий звіт про перебіг вищезгаданих зустрічей в дієцезіях
 | О. Микола БистрицькийО. Євген Фізер |
|  |  | Заохотити та мотивувати душпастирів до діяльності в інтернеті |
| Недосвідченість душпастирів у сфері інтернет - душпастирювання | Створити умови для особистого розвитку у сфері інтернет - душпастирювання | Ознайомити душпастирів з базовими знаннями, необхідними для активної діяльності в інтернеті (алгоритми, програми, тощо…) | Організувати вікендові курси по діяльності в інстаграмі, ютубі,телеграмі | Організувативікендові курси по діяльності в інстаграмі, ютубі,телеграмі | Організувативікендові курси по діяльності в інстаграмі, ютубі,Телеграмі+ спільне навчання з Credo | Проведені курси | О. Микола Бистрицький |

**2. ЗМІЦНЕННЯ ДУШПАСТИРСТВА МОЛОДІ У ДІЄЦЕЗІЯХ.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВИКЛИКИ**(max 2) | **ЦІЛІ**(1 виклик = 1 ціл) | **ЗАВДАННЯ**(1 ціл = max 2 завдання) | **ДІЇ 2021** (max. 4) | **ДІЇ 2022**(max 4) | **ДІЇ 2023**(max 4) | **ВІДПОВІДАЛЬНІ**  | **ІНДИКАТОРИ ДОСЯГНЕННЯ** |
| **Нестача комунікації між молодіжними душпастирями (парафіяльні та ін)** | Зміцнити комунікацію між молодіжними душпастирями | Об’єднання зусиль і створення комунікації між молодіжними душпастирями | * створення чатів для спілкування тощо;
* за посередництвом створених каналів комунікації інформувати молодіжних душпастирів деканатів дієцезії про новини та актуальні проєкти комісії;
* заохочувати душпастирів до активного інформування молоді на парафіях.
 | * провести зустрічі в дієцезіях зі своїми деканальними душпастирями для спільної координації молодіжного душпастирства;
* започаткувати такі зустрічі на регулярній основі, при потребі звертатися до комісії за допомогою, просити сприяння ординарія, (можливо декрети/листи).
 | * аналіз проведених заходів за 2 роки;
* доведення молодіжного душпастирства до частини парафіяльного та деканального життя дієцезії (парафії та деканати знають що їм робити, а молодь не залишилася без душпастиря);
* створення форми зворотного зв’язку для аналізу запроваджених змін на рівні деканатів.
 | Дієцезіальний душпастир молоді | * Створений віртуальний простір для комунікації між молодіжними душпастирями
* Зустрічі деканальних душпастирів молоді (на регулярній основі);
 |
| **Нестача єдності між душпастирями в дієцезії** | Об’єднати душпастирів молоді в дієцезії | 1) Організувати зустрічі для душпастирів молоді в дієцезії під проводом комісії;2) Розробити інструкцію для деканальних душпастирів молоді | **Інтеграція**. * Створення спільноти та атмосфери співпраці між душпастирями.
* Організувати зустрічі для душпастирів молоді в дієцезії
 | **Формація**. Запропонувати тему зустрічі, можливо майстер-клас, на тему яку запропонують на попередній зустрічі. | **Практика**. Практичне застосування попередніх двох зустрічей (особливо другої).Дієцезіальний душпастир молоді організовує принаймні 2 зустрічі в рік для тих, які в його дієцезії займаються з молоддю. | 1. Комісія душпастирства молоді
2. Дієцезіальний душпастир молоді
 | * Відбулася принаймні одна (можна і дві) зустріч в дієцезії для душпастирів молоді під проводом комісії
* Готова інструкція для деканальних душпастирів молоді
 |

**3. Душпастирство покликань**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВИКЛИКИ**(max 2) | **ЦІЛІ**(1 виклик = 1 ціл) | **ЗАВДАННЯ**(1 ціл = max 2 завдання) | **ДІЇ 2021** (max. 4) | **ДІЇ 2022**(max 4) | **ДІЇ 2023**(max 4) | **ІНДИКАТОРИ ДОСЯГНЕННЯ** | **ВІДПОВІДАЛЬНІ**  |
| Проблема недостатньоїінформації що до різновиду покликань у Церкві (священиче, монаше, сімейне, треті ордени світські інститути богопосвяченого життя) | Забезпечення інформацієюмолодь | Маркетинг покликання | Матеріали на Тиждень про покликання | Матеріали на Тиждень про покликання | Матеріали на Тиждень про покликання | Розіслання Матеріалів на Тиждень про покликання | С. Тетяна Нетреба |
|  |  | Інтернет рекламування | Продовжувати: Розміщення постів на тему покликання у фб і інстагам та інРозміщення бази даних орденів на інтернет ресурсах | Продовжувати: Розміщення постів на тему покликання у фб і інстагам та ін | Продовжувати: Розміщення постів на тему покликання у фб і інстагам та ін | Один раз в місяць розміщення постів на тему покликання у фб і інстагам та ін | О. Вадим Дорош |
| Погана комунікація між відповідальними за покликання серед різних орденів | Налагоджування співпраці між відповідальними за покликання | Проведення різних заходів з метою знайомства відповідальних за покликання та спільної формації | Щорічна зустріч відповідальних за покликанняЗібрання статистики новопокликаних у 2021 році Проведення зустрічі новопокликаних | Щорічна зустріч відповідальних за покликанняЗібрання статистики новопокликаних у 2022 роціПроведення зустрічі новопокликаних | Щорічна зустріч відповідальних за покликанняЗібрання статистики новопокликаних у 2023 році Проведення зустрічі новопокликаних | Зустріч відповідальних за покликанняЗібрана статистика подана публічноПроведення зустрічі раз в рік | С. Тетяна НетребаС. Тетяна НетребаС. Тетяна Нетреба |

**4. Католицькі навчальні заклади**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВИКЛИКИ**(max 2) | **ЦІЛІ**(1 виклик = 1 ціл) | **ЗАВДАННЯ**(1 ціл = max 2 завдання) | **ДІЇ та рік реалізації 2021 – 2023** (max. 4 для завдання) | **ІНДИКАТОРИ ДОСЯГНЕННЯ****(відповідальні)**  |
| Мала зацікавленість в комунікації між відповідальнимиза HЗ РКЦ | Мотивувати до комунікації та спілкування відповідальних за HЗ РКЦ | Організувати команду, відповідальну за анімацію сектору HЗ РКЦ | 1. Призначити крайового відповідального за HЗ РКЦ (2021)
2. Призначити співпрацівників для крайового відповідального за HЗ РКЦ (2023)
 | - Призначений крайовий відповідальний за HЗ РКЦ (голова комісії).- Призначені співпрацівники для крайового відповідального за HЗ РКЦ (голова комісії). |
|  |  | Творити синергію з аналогічними структурами | 1. Випрацювати спільну щорічну програму з комісією католицької освіти УГКЦ (2021 – 2023).
2. Користуватися пропозиціями MAPXO
3. Співпрацювати з Католицьким Університетом.
 | - мін. 1 спільна пропозиція на рік разом з комісією католицької освіти УГКЦ (відповідальний за сектор)- Регулярні запрошення на заходи, що організує MAPXO (відповідальний за сектор).- Зустріч з представниками УКУ для опрацювання спільних пропозицій MAPXO (відповідальний за сектор). |
| Сумнів щодо розуміння чи навчальні заклади – справа комісії душпастирства молоді | Роз’яснити ситуацію чи навчальні заклади – справа комісії | Офіціальний запит до Конференції Єпископату України для з’ясування, чи Католицькі HЗ мають бути і надалі в нашій компетенції.  | 1. Надіслати запит до КЄУ (2021)
 | Відповідь на запит (голова комісії)  |

**5. Організаційний розвиток Комісії**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВИКЛИКИ**(max 2) | **ЦІЛІ**(1 виклик = 1 ціл) | **ЗАВДАННЯ**(1 ціл = max 2 завдання) | **ДІЇ та рік реалізації 2021 – 2023** (max. 4 для завдання) | **ІНДИКАТОРИ ДОСЯГНЕННЯ****(відповідальні)**  |
| Диспропорція міжкомпетенціями та ресурсами комісії | Допасувати компетенції та ресурси | Збільшити ресурси особисті та фінансові  | 1. Затвердити профіль дієцезіального делегата від молоді (2021)

b) Створити при комісії Молодіжну Раду (2022)c) Урізноманітнити джерела фінансування комісії. (2023)d) Заходи комісії виходять на самофінансування (2023) | Затверджений і описаний профіль делегата (голова комісії)Функціонуюча Молодіжна Рада при комісії (o. Олександр Пухальський) Постійні джерела доходу: a) від КЄУ b) від власної діяльності c) z found risingu Заходи комісії виходять на самофінансування (відповідальний за захід)  |
|  |  | З’ясувати компетенцію | 1. Затвердження «Місії» комісії (2021)
2. Верифікація статуту комісії (2022)
3. Затвердження „бачення” комісії (2022)
4. Описати і затвердити посадові інструкції (2023)

- крайових відповідальних за сектори - заступника голови комісії  | Затверджена «Місія» комісії (голова комісії) Затверджений статут комісії (голова комісії) Затверджене «бачення» комісії (голова комісії) Затверджені та описані посадові інструкції: крайових відповідальних за сектори і заступника голови комісії (голова комісії)  |