# СТРАТЕГІЯ КОМІСІЇ ДУШПАСТИРСТВА МОЛОДІ В УКРАЇНІ 2021 - 2023

1. **РОЗВИТОК (СПРИЯННЯ) ДУШПАСТИРСТВА МОЛОДІ В ІНТЕРНЕТІ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВИКЛИКИ**  (max 2) | **ЦІЛІ**  (1 виклик  = 1 ціль) | **ЗАВДАННЯ**  (1 ціль = max 2 завдання) | **ДІЇ 2021**  (max. 4) | **ДІЇ 2022**  (max 4) | **ДІЇ 2023**  (max 4) | **ІНДИКАТОРИ ДОСЯГНЕННЯ** | **ВІДПОВІДАЛЬНІ** |
| Недооцінка важливості душпастирства в інтернеті | Активізувати і розвивати в душпастирях свідомість важливості діяльності в Інтернеті | Ознайомити душпастирів з перевагами, та потребою діяльності в інтернеті | Організувати робочу групу, яка, користуючись авторитетом комісії, виступить з доповідями на зустрічах священиків в різних дієцезіях України | На базі напрацьованих матеріалів, разом із робочою групою, виступити з доповіддю на зустрічах священиків різних дієцезій. | Виступити на зустрічі священиків в різних дієцезіях, доповідаючи про статистику, надбання та нові механізми душпастирства в інтернеті, на підставі напрацювань робочої групи. | 1. Активна робоча група 2. Письмовий звіт про перебіг вищезгаданих зустрічей в дієцезіях | О. Микола Бистрицький  О. Євген Фізер |
|  |  | Заохотити та мотивувати душпастирів до діяльності в інтернеті |
| Недосвідченість душпастирів у сфері інтернет - душпастирювання | Створити умови для особистого розвитку у сфері інтернет - душпастирювання | Ознайомити душпастирів з базовими знаннями, необхідними для активної діяльності в інтернеті (алгоритми, програми, тощо…) | Організувати вікендові курси по діяльності в інстаграмі, ютубі,  телеграмі | Організувати  вікендові курси по діяльності в інстаграмі, ютубі,  телеграмі | Організувати  вікендові курси по діяльності в інстаграмі, ютубі,  Телеграмі  + спільне навчання з Credo | Проведені курси | О. Микола Бистрицький |

**2. ЗМІЦНЕННЯ ДУШПАСТИРСТВА МОЛОДІ У ДІЄЦЕЗІЯХ.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВИКЛИКИ**  (max 2) | **ЦІЛІ**  (1 виклик  = 1 ціл) | **ЗАВДАННЯ**  (1 ціл = max 2 завдання) | **ДІЇ 2021**  (max. 4) | **ДІЇ 2022**  (max 4) | **ДІЇ 2023**  (max 4) | **ВІДПОВІДАЛЬНІ** | **ІНДИКАТОРИ ДОСЯГНЕННЯ** |
| **Нестача комунікації між молодіжними душпастирями (парафіяльні та ін)** | Зміцнити комунікацію між молодіжними душпастирями | Об’єднання зусиль і створення комунікації між молодіжними душпастирями | * створення чатів для спілкування тощо; * за посередництвом створених каналів комунікації інформувати молодіжних душпастирів деканатів дієцезії про новини та актуальні проєкти комісії; * заохочувати душпастирів до активного інформування молоді на парафіях. | * провести зустрічі в дієцезіях зі своїми деканальними душпастирями для спільної координації молодіжного душпастирства; * започаткувати такі зустрічі на регулярній основі, при потребі звертатися до комісії за допомогою, просити сприяння ординарія, (можливо декрети/листи). | * аналіз проведених заходів за 2 роки; * доведення молодіжного душпастирства до частини парафіяльного та деканального життя дієцезії (парафії та деканати знають що їм робити, а молодь не залишилася без душпастиря); * створення форми зворотного зв’язку для аналізу запроваджених змін на рівні деканатів. | Дієцезіальний душпастир молоді | * Створений віртуальний простір для комунікації між молодіжними душпастирями * Зустрічі деканальних душпастирів молоді (на регулярній основі); |
| **Нестача єдності між душпастирями в дієцезії** | Об’єднати душпастирів молоді в дієцезії | 1) Організувати зустрічі для душпастирів молоді в дієцезії під проводом комісії;  2) Розробити інструкцію для деканальних душпастирів молоді | **Інтеграція**.   * Створення спільноти та атмосфери співпраці між душпастирями. * Організувати зустрічі для душпастирів молоді в дієцезії | **Формація**. Запропонувати тему зустрічі, можливо майстер-клас, на тему яку запропонують на попередній зустрічі. | **Практика**. Практичне застосування попередніх двох зустрічей (особливо другої).  Дієцезіальний душпастир молоді організовує принаймні 2 зустрічі в рік для тих, які в його дієцезії займаються з молоддю. | 1. Комісія душпастирства молоді 2. Дієцезіальний душпастир молоді | * Відбулася принаймні одна (можна і дві) зустріч в дієцезії для душпастирів молоді під проводом комісії * Готова інструкція для деканальних душпастирів молоді |

**3. Душпастирство покликань**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВИКЛИКИ**  (max 2) | **ЦІЛІ**  (1 виклик  = 1 ціл) | **ЗАВДАННЯ**  (1 ціл = max 2 завдання) | **ДІЇ 2021**  (max. 4) | **ДІЇ 2022**  (max 4) | **ДІЇ 2023**  (max 4) | **ІНДИКАТОРИ ДОСЯГНЕННЯ** | **ВІДПОВІДАЛЬНІ** |
| Проблема недостатньої  інформації що до різновиду покликань у Церкві (священиче, монаше, сімейне, треті ордени світські інститути богопосвяченого життя) | Забезпечення інформацією  молодь | Маркетинг покликання | Матеріали на Тиждень про покликання | Матеріали на Тиждень про покликання | Матеріали на Тиждень про покликання | Розіслання Матеріалів на Тиждень про покликання | С. Тетяна Нетреба |
|  |  | Інтернет рекламування | Продовжувати:  Розміщення постів на тему покликання у фб і інстагам та ін  Розміщення бази даних орденів на інтернет ресурсах | Продовжувати:  Розміщення постів на тему покликання у фб і інстагам та ін | Продовжувати:  Розміщення постів на тему покликання у фб і інстагам та ін | Один раз в місяць розміщення постів на тему покликання у фб і інстагам та ін | О. Вадим Дорош |
| Погана комунікація між відповідальними за покликання серед різних орденів | Налагоджування співпраці між відповідальними за покликання | Проведення різних заходів з метою знайомства відповідальних за покликання та спільної формації | Щорічна зустріч відповідальних за покликання  Зібрання статистики новопокликаних у 2021 році  Проведення зустрічі новопокликаних | Щорічна зустріч відповідальних за покликання  Зібрання статистики новопокликаних у 2022 році  Проведення зустрічі новопокликаних | Щорічна зустріч відповідальних за покликання  Зібрання статистики новопокликаних у 2023 році  Проведення зустрічі новопокликаних | Зустріч відповідальних за покликання  Зібрана статистика подана публічно  Проведення зустрічі раз в рік | С. Тетяна Нетреба  С. Тетяна Нетреба  С. Тетяна Нетреба |

**4. Католицькі навчальні заклади**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВИКЛИКИ**  (max 2) | **ЦІЛІ**  (1 виклик  = 1 ціл) | **ЗАВДАННЯ**  (1 ціл = max 2 завдання) | **ДІЇ та рік реалізації 2021 – 2023**  (max. 4 для завдання) | **ІНДИКАТОРИ ДОСЯГНЕННЯ**  **(відповідальні)** |
| Мала зацікавленість  в комунікації між відповідальними  за HЗ РКЦ | Мотивувати до комунікації та спілкування відповідальних за HЗ РКЦ | Організувати команду, відповідальну за анімацію сектору HЗ РКЦ | 1. Призначити крайового відповідального за HЗ РКЦ (2021) 2. Призначити співпрацівників для крайового відповідального за HЗ РКЦ (2023) | - Призначений крайовий відповідальний за HЗ РКЦ (голова комісії).  - Призначені співпрацівники для крайового відповідального за  HЗ РКЦ (голова комісії). |
|  |  | Творити синергію з аналогічними структурами | 1. Випрацювати спільну щорічну програму з комісією католицької освіти УГКЦ (2021 – 2023). 2. Користуватися пропозиціями MAPXO 3. Співпрацювати з Католицьким Університетом. | - мін. 1 спільна пропозиція на рік разом з комісією католицької освіти УГКЦ (відповідальний за сектор)  - Регулярні запрошення на заходи, що організує MAPXO (відповідальний за сектор).  - Зустріч з представниками УКУ для опрацювання спільних пропозицій MAPXO (відповідальний за сектор). |
| Сумнів щодо розуміння чи навчальні заклади – справа комісії душпастирства молоді | Роз’яснити ситуацію чи навчальні заклади – справа комісії | Офіціальний запит до Конференції Єпископату України для з’ясування, чи Католицькі HЗ мають бути і надалі в нашій компетенції. | 1. Надіслати запит до КЄУ (2021) | Відповідь на запит (голова комісії) |

**5. Організаційний розвиток Комісії**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВИКЛИКИ**  (max 2) | **ЦІЛІ**  (1 виклик  = 1 ціл) | **ЗАВДАННЯ**  (1 ціл = max 2 завдання) | **ДІЇ та рік реалізації 2021 – 2023**  (max. 4 для завдання) | **ІНДИКАТОРИ ДОСЯГНЕННЯ**  **(відповідальні)** |
| Диспропорція між  компетенціями та ресурсами комісії | Допасувати компетенції та ресурси | Збільшити ресурси особисті та фінансові | 1. Затвердити профіль дієцезіального делегата від молоді (2021)   b) Створити при комісії Молодіжну Раду (2022)  c) Урізноманітнити джерела фінансування комісії. (2023)  d) Заходи комісії виходять на самофінансування (2023) | Затверджений і описаний профіль делегата (голова комісії)  Функціонуюча Молодіжна Рада при комісії (o. Олександр Пухальський)  Постійні джерела доходу:  a) від КЄУ b) від власної діяльності  c) z found risingu  Заходи комісії виходять на самофінансування (відповідальний за захід) |
|  |  | З’ясувати компетенцію | 1. Затвердження «Місії» комісії (2021) 2. Верифікація статуту комісії (2022) 3. Затвердження „бачення” комісії (2022) 4. Описати і затвердити посадові інструкції (2023)   - крайових відповідальних за сектори  - заступника голови комісії | Затверджена «Місія» комісії (голова комісії)  Затверджений статут комісії (голова комісії)  Затверджене «бачення» комісії (голова комісії)  Затверджені та описані посадові інструкції: крайових відповідальних за сектори і заступника голови комісії (голова комісії) |