# СТРАТЕГІЯ КОМІСІЇ ДУШПАСТИРСТВА МОЛОДІ В УКРАЇНІ 2018 - 2020

1. **Душпастирство покликань**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВИКЛИКИ** | **ЦІЛІ** | **ЗАВДАННЯ** | **ДІЇ 2018**  (від 1 до 4) | **ДІЇ 2019**  (від 1 до 4) | **ДІЇ 2020**  (від 1 до 4) | **ІНДИКАТОРИ ДОСЯГНЕННЯ** | **ВІДПОВІДАЛЬНІ** |
| 1. Відсутність належного духу жертовності серед молоді | 1. Розвиток волонтерства | 1. Налагодження контактів з організаціями, які потребують волонтерів. | 1. Створення бази даних потенційних місць волонтерства (державних та церковних). | 1.Налагодження контактів з місцями волонтерства (державними та церковними).  2. Створення довідника про монаші згромадження | 1. Реколекції зі Словом Божим про розпізнання покликання. | 1. База даних організації, які потребують волонтерів.  2. База даних волонтерів  3. Довідник монаших згромаджень | Секретаріат Комісії |
|  |  | 2. Усвідомлювати молоді, що служіння – це втілення Євангелія | 1. Під час ДДМ а) висвітлити суть волонтерства.  б) представити потенційні місця волонтерства  в) завдання молоді -віднайдення таких місць на своїх місцях проживання.  2. Пропагування ідеї волонтерства під час паломництв і молодіжних зустрічей. | 1. Під час ДДМ  а) висвітлити суть волонтерства.  б) представити потенційні місця волонтерства  в) завдання молоді віднайдення таких місць на своїх місцях проживання.  2. Пропагування ідеї волонтерства під час паломництв і молодіжних зустрічей. | 1. Під час ДДМ  а) висвітлити суть волонтерства.  б) представити потенційні місця волонтерства  в) завдання молоді віднайдення таких місць на своїх місцях проживання.  2. Пропагування ідеї волонтерства під час паломництв і молодіжних зустрічей. | Зростаюча кількість волонтерів | Відповідальний за сектор „Покликання” |
| 2.Слабка інтеграції душпастирства покликань | Інтеграція душпастирства покликань РКЦ на території України | 1.Інтеграція душпастирствa покликань  2. Збір статистичних даних по покликанням до священства та монашеського життя | 1.Збір даних про душпастирів покликань  2. Збір статистичних даних по покликанням до священства та монашеського життя | 1.Зустріч відповідальних за покликання  2. Збір статистичних даних по покликанням до священства та монашеського життя | 1.Зустріч відповідальних за покликання  2. Збір статистичних даних по покликанням до священства та монашеського життя | 1.База даних душпастирства покликань | Відповідальний за сектор „Покликання” |
| 2. Інформація за три роки про покликання на Україні. | Секретаріат Комісії |
| 3. дві зустрічі в 2019 і 2020 | Відповідальний за сектор „Покликання” |

**2. Інтеграція середовищ та осіб, що займаються душпастирством молоді**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВИКЛИКИ** | **ЦІЛІ** | **ЗАВДАННЯ** | **ДІЇ 2018**  (від 1 до 4) | **ДІЇ 2019**  (від 1 до 4) | **ДІЇ 2020**  (від 1 до 4) | **ІНДИКАТОРИ ДОСЯГНЕННЯ** | **ВІДПОВІДАЛЬНІ** |
| 1.  Відсутність повної інформації про середовища та осіб, які займаються молоддю | 1. Надання інформації про середовища та осіб, які займаються молоддю | Створення бази даних середовищ та осіб, що займаються душпастирством молоді | Збір інформації комісією | Оновлення бази даних | Оновлення бази даних | Робоча база даних | Секретаріат комісії |
| Реклама середовищ | Створення ресурсу в соц. мережі на тему «Друзі молоді» | Активна робота ресурсу | Підтримка та реклама ресурсу | «Жива» сторінка | Секретаріат комісії |
| 2. Відсутність належної зацікавленості у співпраці серед середовищ та осіб, які займаються молоддю. | Зацікавлювати у взаємній співпраці середовища та осіб, які займаються молоддю**.** | 1. Форум середовищ душпастирства молодi | 1. Контактувати відповідальних за середовища  2. Запрошення на форум  3. Організація події | Організація  Форуму | Організація Форуму з залученням середовищ до спільної програми | 1.Участь середовищ у форумі;  2.Співпраця середовищ | Відповідальні за Форум |
| 2. Включення вищезгаданих організацій у Тиждень виховання | 1.Випрацювання пропозицій  2.Проведення Тижня Виховання | 1.Випрацювання пропозицій  2.Проведення Тиждень Виховання | 1.Випрацювання пропозицій  2.Проведення Тиждень Виховання | Збільшення кількості і якості учасників Тижня Виховання | Відповідальні за Тиждень Виховання |

**3. Навчання та тренінги для душпастирів молоді**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВИКЛИКИ** | **ЦІЛІ** | **ЗАВДАННЯ** | **ДІЇ 2018**  (від 1 до 4) | **ДІЇ 2019**  (від 1 до 4) | **ДІЇ 2020**  (від 1 до 4) | **ІНДИКАТОРИ ДОСЯГНЕННЯ** | **ВІДПОВІДАЛЬНІ** |
| 1. Відсутність навчання та тренінгів для душпастирів молоді | Організація навчання та тренінгів для душпастирів молоді | 1. Провести в Україні тренінги для душпастирів молоді | 1.Пошук місця для проведення тренінгів  2. Розповсюдити інформацію | Провести тренінги | Провести тренінги | 2 тренінги на рік | Відповідальний за сектор „Навчання та тренінги” |
|  |  | 2. Створення технічної та навчальної бази тренінгів |  |  |  | 1.Посібник  2.Місце проведення тренінгів | Відповідальний за сектор „Навчання та тренінги” |
| 2. Нестача фахівців з проведення тренінгів для душпастирів молоді | 2. Пошук та формація фахівців з проведення навчання та тренінгів для душпастирів молоді | 1. Провести моніторинг наявних фахівців в Україні | Визначити та запросити компетентних осіб | Пошук нових осіб | Пошук нових осіб | Наявність мінімум одного фахівця з дієцезії | Відповідальний за сектор „Навчання та тренінги” |
| 2. Формація фахівців для проведення тренінгів |  | Організувати (cпіворганізувати) «Тренінг для тренерів» | Організувати (cпіворганізувати) «Тренінг для тренерів» | 10 форматорів за три роки | Відповідальний за сектор „Навчання та тренінги” |

**4. Збір інформації та їх аналіз на тему того, що діється в душпастирстві молоді в Україні**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВИКЛИКИ** | **ЦІЛІ** | **ЗАВДАННЯ** | **ДІЇ 2018**  (від 1 до 4) | **ДІЇ 2019**  (від 1 до 4) | **ДІЇ 2020**  (від 1 до 4) | **ІНДИКАТОРИ ДОСЯГНЕННЯ** | **ВІДПОВІДАЛЬНІ** |
| 1. Відсутність налагодженого інформаційного зв’язку між душпастирями на місцях і Комісією | 1.Налагодження інформаційного зв’язку між душпастирями на місцях і Комісією | Систематичне інформування єпископа дієцезії про працю комісії | 1.Скласти лист до єпископів  a) прохання про зустріч дієцезіального душпастиря з єпископом  b) прохання про доненесення інформації від комісії до парафії  c) звіт про роботу комісії за рік | Написати звіт про роботу комісії  за рік  і доставити його до єпископа | Написати звіт про роботу комісії  за рік  і доставити його до єпископа | - лист до єпископів  - щорічний звіт роботи комісії  - єпископи знають про роботу комісії і сприяють їй | - Секретаріат комісії  - Дієцезіальний душпастир (доставка до Єпископа) |
| 2. Слабо працює система збору інформації | 2. Зміцнити систему збору інформації | створити бази даних:  1)римо-католицьке шкільництво та дошкілля  2)відповідальних за душпастирство покликань  3)місць волонтерства  4) волонтерів  5) середовищ та осіб, що займаються душпастирством молоді | 1.збір інформації  2. обробка даних секретаріатом | систематичне оновлення  і внесення даних | систематичне оновлення   і внесення даних | Створення оновленої бази даних | - Секретаріат комісії |

**5. Організаційний розвиток Комісії**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВИКЛИКИ** | **ЦІЛІ** | **ЗАВДАННЯ** | **ДІЇ 2018**  (від 1 до 4) | **ДІЇ 2019**  (від 1 до 4) | **ДІЇ 2020**  (від 1 до 4) | **ІНДИКАТОРИ ДОСЯГНЕННЯ** | **ВІДПОВІДАЛЬНІ** |
| 1. Відсутність стратегії | 1. Розробити стратегію | 1.Затвердження та реалізація стратегії. | Верифікація стратегії під час зустрічі комісії (один раз на рік) | Верифікація стратегії під час зустрічі комісії (один раз на рік) | Верифікація стратегії під час зустрічі комісії (один раз на рік) | Проведена зустріч з верифікації стратегії | Голова комісії та заступник |
|  |  | 2. Модернізація структури комісії відповідно до стратегії | 1.Поділ на сектори і визначення відповідальних:  а) „Покликання” б) „Події”  в) "Тренінги для душпастирів молоді"  г) „Католицька освіта”  д) контакт з міністерством молоді та спорту  2. Включення представників молоді з кожної дієцезії до комісії | Моніторинг: діяльності відповідальних за сектори та присутності молоді на зустрічах комісії. | Моніторинг: діяльності відповідальних за сектори та присутності молоді на зустрічах комісії | 1. Діючі відповідальнi за сектори.  2.Присутність молоді на зустрічах комісії. | Голова комісії та заступник |
| 2. Фінансова нестабільність | Стабілізувати фінансову ситуацію | 1.Систематичні звернення до КЄУ про виділення коштів на діяльність комісії. | - Письмове звернення.  - Фінансовий звіт. | - Письмове звернення.  - Фінансовий звіт. | - Письмове звернення.  - Фінансовий звіт. | Виділення коштів в КЄУ. | - Голова комісії та заступник  - Секретаріат комісії |
|  |  | 2. Пошук зовнішніх грантових коштів на діяльність комісії. | - Письмове звернення.  -Фінансовий звіт. | - Письмове звернення.  - Фінансовий звіт. | - Письмове звернення.  - Фінансовий звіт. | Виділення коштів від  добродіїв. | - Голова комісії та заступник  - Секретаріат комісії |